


**สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**  
**หน่วยงาน กองอาคารสถานที่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

1. รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายงานการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
1	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	<p>- กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ</p>  <p>- กองอาคารสถานที่ได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านระบบ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกลุ่มงานภายในกองอาคารสถานที่เพื่อแจ้งให้บุคลากรแต่ละงานทราบนโยบายและถือปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน</p>	10 มี.ค. 66  3 มี.ค. 65	-
2	การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- กองอาคารสถานที่สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร โดยการประชุมภายในกลุ่มงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ เพื่อให้บุคลากร ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	10 มี.ค. 66	-

2. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

การรับของขวัญและของกำนัล       มี                                       ไม่มี

ลงชื่อ.....  
 (นางฉันทลักษณ์ สาขำนาญ)  
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่  
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน  
หน่วยงาน กองอาคารสถานที่

รายการ	มี (ระบุจำนวนเรื่อง และมีการดำเนินการ อย่างไร)	ไม่มี	หมายเหตุ
การร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากร		√	-

ลงชื่อ.....

(นางฉันทลักษณ์ สาขำนาญ)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้รายงาน