

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยมหาสารคามกองอาคารสถานที่งาน........................................... ภายใน ..........

**ที่** อว 0605.1(8)/ **วันที่** สิงหาคม 2566

**เรื่อง** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เรียน …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ภาคเหตุ ……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

ภาคความประสงค์ ………………………………………….………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

ภาคสรุป ……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

(.....................................................)

ตำแหน่ง ....................................................................

ที่ อว 0605.1(8)/ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม 44150

สิงหาคม 2566

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ภาคเหตุ ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ภาคความประสงค์ …………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ภาคสรุป ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

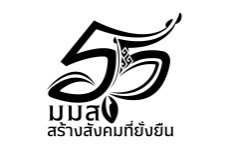
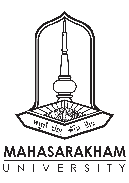
ขอแสดงความนับถือ

(.................................................)

ตำแหน่ง ....................................................

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทร. 0 4371 1340



ระเบียบวาระการประชุม ........................................................

ครั้งที่ ......./2566

วันที่....................... ที่ ...... เดือน ......................... 2566 เวลา ....................... น.

(การประชุมอิเล็กทรอนิกส์)

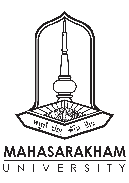
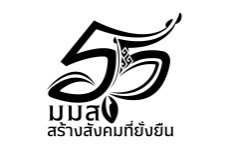
............................................................

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ



ระเบียบวาระการประชุม ........................................................

ครั้งที่ ......./2566

วันที่....................... ที่ ...... เดือน ......................... 2566 เวลา ....................... น.

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

............................................................

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

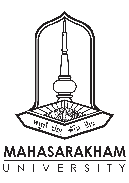
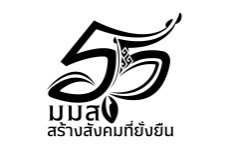
……………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

……………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

……………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………



รายงานการประชุม ........................................................

ครั้งที่ ......./2566

วันที่....................... ที่ ...... เดือน ......................... 2566 เวลา ....................... น.

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

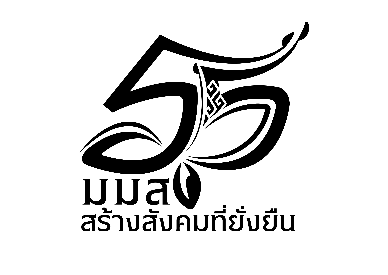
............................................................

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา

****

**กำหนดการ**

**โครงการ/กิจกรรม ...........................................................**