

รายงานการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรทุกระดับตามวงรอบการประเมิน ทุก 6 เดือน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และแจ้งผลเพื่อให้บุคลากรรับทราบผลประเมินเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	งานบุคคล
ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	รณรงค์สร้างความตระหนักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	รณรงค์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานตระหนักถึงโทษของการกระทำผิดด้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	งานพัสดุ
การใช้จ่ายงบประมาณไม่โปร่งใส	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง	งานแผน/งานการเงิน

ประเด็นความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด	กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 4. มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 	งานพัสดุ