

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยมคุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรกองอาคารสถานที่	ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (ระดับ 5 ) <b>ระดับ 1</b> มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>ระดับ 2</b> มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>ระดับ 3</b> มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร <b>ระดับ 4</b> มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ	<b>ระดับ 3</b> มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของหน่วยงาน 3. ประกาศเผยแพร่เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบนโยบายเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโดยการเผยแพร่ข้อมูลทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถึงทุกกลุ่มงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบุคคล

แผนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p><b>ระดับ 5</b> มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป</p>				
พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต	<p>ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5)</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p><b>ระดับ 4</b> จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ</li> <li>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานโดยหัวหน้าแต่ละกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทุกกลุ่มงานทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>นอกจากนี้ งานบริหารทั่วไปเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่</p>	งานแผน

แผนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p><b>ระดับ 3</b> หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p><b>ระดับ 5</b> มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>		4. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	