

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้ เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการป้องกันและการสร้างสังคมภายในหน่วยงานที่ไม่ทนต่อการทุจริตและการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไก และกระบวนการ การปราบปรามการทุจริต ภายในกองอาคารสถานที่ และเกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในกองอาคารสถานที่ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้นกองอาคารสถานที่จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรกองอาคารสถานที่
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในกองอาคารสถานที่

เป้าหมาย

บุคลากรกองอาคารสถานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ปรัชญา

“ตอบสนอง น้อมนำ ทำได้”

ปณิธาน

มุ่งบริการเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรของกองอาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิสัยทัศน์

“พ่อบ้านมืออาชีพ”

พันธกิจ

1. ให้บริการระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การดูแลสวัสดิภาพและรักษาความปลอดภัย การซ่อมบำรุงและการทำความสะอาดพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
2. ดูแลและบริหารจัดการ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการออกแบบสิ่งปลูกสร้าง และดูแลควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์อาคารและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย
4. จัดบริการและสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้แก่บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสู่ความเป็นสากล
2. เพื่อเป็นการดูแลควบคุมระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างภายในมหาวิทยาลัย โดยสามารถตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษาได้
3. เป็นหน่วยงานที่ควบคุมและดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในอาคารต่างๆ ตลอดจนต้นไม้และสวนประดับภายในมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร

“คุ้มค่า สามัคคี มีวินัย ใส่สะอาด ถูกต้อง” (ETHIC)

E= คุ้มค่า (Efficiency)

- การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- การลดขั้นตอนการดำเนินงาน

- การประหยัดพลังงาน
- มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน

T= ใสสะอาด (Transparency)

- มีระบบการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ
- สำนึกในหน้าที่ของตนเอง
- มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง

H= สามัคคี (Harmony)

- การทำงานเป็นทีม
- ยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- ให้กำลังใจและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

I= มีวินัย (Integrity)

- มีความซื่อสัตย์
- ยึดถือและเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- มีวินัยในตัวเอง
- ยึดมั่นใจรรยาบรรณ

C= ถูกต้อง (Correctness)

- ยึดกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เลือกปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ ที่กองอาคารสถานที่ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีทั้งสิ้น 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย สู่สากลภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว สู่ความยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการยอมรับในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

สถานการณ์ปัจจุบันของกองอาคารสถานที่ ความเป็นมาของกองอาคารสถานที่

กองอาคารสถานที่เดิมเป็นงานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นกองอาคารสถานที่ โดยแยกออกมาจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 และออกประกาศให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 มีพื้นที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ณ เขตพื้นที่ตำบลขามเรียง ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 1,300 ไร่ เขตพื้นที่ในเมือง ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 197 ไร่ และเขตพื้นที่ในเมือง (คณาสวัสดิ์) เนื้อที่ 145 ไร่ มีภารกิจหลักในการให้บริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามด้วยความสะดวกรวดเร็ว ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงสุดกับการรับบริการ

ปัจจุบันมีการบริหารจัดการภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลของอธิการบดี ซึ่งมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 18 งานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเน้นการกระจายอำนาจ ดังนี้

- 1) งานไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย
- 2) งานโรงผลิตน้ำประปา
- 3) งานประปา
- 4) งานจัดการน้ำเสีย
- 5) งานปรับอากาศ
- 6) งานซ่อมบำรุง
- 7) งานบริการทั่วไป
- 8) งานจัดการภูมิทัศน์
- 9) งานออกแบบและควบคุมงานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- 10) งานผังแม่บทและข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- 11) งานจัดการพลังงานและมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 12) งานจัดการขยะ
- 13) งานแม่บ้าน
- 14) งานจราจรและรักษาความปลอดภัย
- 15) งานบรรเทาสาธารณภัย
- 16) งานอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากรและหอพักนิสิต
- 17) งานซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์
- 18) งานบริหารงานทั่วไปและแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 2
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง กองอาคารสถานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทำการวิเคราะห์งานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละกลุ่มงานที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนก ความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้ 2 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในความโปร่งใสของการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของกองอาคารสถานที่ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในความโปร่งใสของการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง				
การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	2	2	4 (ต่ำ)	1	1. มีประกาศระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีกำหนดไว้เป็นข้อตกลงตามเกณฑ์การประเมิน TOR 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ทุก 6 เดือน 3. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบ	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	1	2	3 (ต่ำ)	2	1. มีการดำเนินการตามนโยบาย มหาวิทยาลัย 2. รณรงค์และสร้างความตระหนัก ในมาตรการและนโยบายความ โปร่งใสของหน่วยงาน	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานพัสดุ
การใช้จ่ายงบประมาณไม่โปร่งใส	1	2	3 (ต่ำ)	3	1. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนงบประมาณประจำปี 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ 4. รายงานผลการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานแผน งานการเงิน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบแนวปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	4	1. มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนว ปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน	ตุลาคม 665- กันยายน 67	-	งานพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
					<p>การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p> <p>4. มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี</p>			

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรกองอาคารสถานที่	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของหน่วยงาน 3. ประกาศเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานบุคคล

แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีต่อไป</p>				
พัฒนาระบบบริหาร จัดการและเครื่องมือ ในการป้องกันการ ทุจริต	เพื่อพัฒนาระบบ บริหารจัดการ และเครื่องมือใน การป้องกันการ ทุจริตภายในกอง อาคารสถานที่	<p>ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้ บุคลากรได้สอบถามทักท้วง หรือ ร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p>		ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานแผน งานการเงิน

แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณของ หน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน)และเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบ</p>				
		ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 80)	เชิญชวนบุคลากรใน หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	งานแผน

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ
2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ
4. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร