



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1271

ที่ อว 0605.1(8)/ 2430

วันที่ 23 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ ประกาศขายทอดตลาดพัสดุ กองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ ขาดรูปเสื่อมสภาพ และไม่ได้ใช้งาน จำนวน 232 รายการนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีประกาศขายทอดตลาดฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(นายณพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป)

ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รับเรื่องไว้แล้ว

(.....)  
26 ส.ค. 2567



.....	/ร่าง
.....	/พิมพ์
.....	/ทาน
.....	/ตรวจ



ประกาศ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง การขายทอดตลาดซากครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 232 รายการ

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะขายทอดตลาดซากครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 232 รายการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

1. พัสดุที่จะขายทอดตลาดตามประกาศนี้จะทำการขายตามสภาพของพัสดุที่ปรากฏ พร้อมทั้งให้ผู้ประมูลรับผิดชอบดำเนินการขนย้าย ผู้ประมูลผู้ราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง หรือร้องขอให้กองอาคารสถานที่ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสภาพให้ดีขึ้นได้

2. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลผู้ราคาจะต้องเป็นผู้ลงชื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและลงชื่อเข้าร่วมประมูลผู้ราคา และจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีที่ผู้เข้าร่วมประมูลเป็น บริษัท / ห้าง / ร้าน (นิติบุคคล) ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการจดทะเบียน บริษัท / ห้าง / ร้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้คณะกรรมการก่อนการดำเนินการขายทอดตลาด

3. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาเป็นเงิน จำนวน 2,100 บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4. ราคาพัสดุที่กองอาคารสถานที่ ประมูลขายทอดตลาด ให้เป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วยแล้ว

5. การประมูลผู้ราคาในครั้งนี้องค์อาคารสถานที่จะพิจารณาราคารวมทุกรายการเป็นสำคัญ โดยกองอาคารสถานที่จะใช้วิธีการเสนอราคาแข่งขันกันแบบเสนอราคาด้วยวาจา ผู้ประมูลผู้ราคาเสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการมีมติเห็นสมควรขายพัสดุให้จะเป็นผู้มีสิทธิ์ซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาดนั้น ในการประมูลผู้ราคาแต่ละครั้ง ผู้ประมูลผู้ราคาต้องเสนอราคาสูงกว่าราคากลาง หรือราคาประเมินขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

6. กองอาคารสถานที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรือยกเลิกประกาศขายทอดตลาดในครั้งนี้ได้ ถ้าหากเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลผู้ราคาเสนอนั้นยังไม่เป็นที่พึงพอใจ หรือการขายทอดตลาดไม่เป็นตามระเบียบฯ หรือไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ผู้ประมูลผู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

7. ผู้ชนะการประมูลผู้ราคาซื้อได้ต้องชำระเงินค่าพัสดุทั้งหมดทันที หรือภายในเวลาไม่เกิน 15.00 น. หลังจากทำการทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ การชำระเงินจะต้องชำระเป็นการโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เจ้าหน้าที่การเงินของกองอาคารสถานที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เมื่อผู้ประมูลซื้อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่ากองอาคารสถานที่ได้ส่งมอบพัสดุ และผู้ประมูลซื้อได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว

8. กองอาคารสถานที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหาย สูญหาย หรือ บุปสลายใดๆ ทั้งสิ้นในระหว่างที่ไม่มีกรขนย้ายพัสดุดอกจากสถานที่จัดเก็บ

9. ก่อนการทำการขนย้าย ผู้ประมูลซื้อได้ต้องแจ้งให้กองอาคารสถานที่ทราบจึงจะทำการขนย้ายพัสดุได้ หากปรากฏว่าทรัพย์สินของกองอาคารสถานที่ได้รับความเสียหายในเหตุที่ผู้ชนะการประมูลซื้อได้ทำการขนย้ายพัสดุ ผู้ประมูลซื้อได้ต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

10. การขนย้าย ผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของหรือสถานที่ติดตั้งของกองอาคารสถานที่ ภายใน 7 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ และชำระเงินครบถ้วนแล้ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้าย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) หากผู้ประมูลซื้อไม่มาขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมาทำการขนย้ายแล้วแต่ไม่เสร็จภายในกำหนด กองอาคารสถานที่จะถือว่าผู้ประมูลซื้อได้สละสิทธิ์ในพัสดุนั้น และให้พัสดุนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองอาคารสถานที่และกองอาคารสถานที่จะริบเงินค่าพัสดุทั้งหมดที่ผู้ประมูลซื้อได้ที่ชำระไว้แล้ว และกองอาคารสถานที่ที่มีสิทธิ์นำพัสดุที่ขายทอดตลาดในครั้งนี้ไปดำเนินการขายทอดตลาดใหม่

11. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าประมูลสุ้ราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสุ้ราคา

12. กำหนดลงชื่อเข้าดูซากครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และรับฟังรายละเอียดเพิ่มเติมใน วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

เวลา 09.00 น. - 9.30 น. ลงชื่อเข้าดูซากครุภัณฑ์ หรือสิ่งของที่ขายทอดตลาด ณ ห้องประชุม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

เวลา 09.35 น. - 09.55 น. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะพาไปดูซากครุภัณฑ์ สิ่งของที่ขายทอดตลาด พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด ณ สถานที่เก็บซากครุภัณฑ์

หมายเหตุ หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถือว่าไม่ประสงค์เข้าดูซากครุภัณฑ์ หรือสิ่งของที่ขายทอดตลาด ให้ถือว่าได้รับทราบสภาพวัสดุและค่าใช้จ่ายรายละเอียดเพิ่มเติม และยินยอมรับสภาพซากครุภัณฑ์ตามที่ประกาศกำหนด

13. ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาประมูลขายทอดตลาด จะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาประมูลขายทอดตลาด และวางหลักประกันการประมูลขายทอดตลาดเท่านั้น โดยมีกำหนดการดังนี้

กำหนดลงทะเบียนเข้าเสนอราคาประมูลขายทอดตลาด ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ... เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดเริ่มประมูลเสนอราคาเวลา 10.40 น. เป็นต้นไป

14. ผู้สนใจเข้าเสนอราคาประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดครุภัณฑ์ หรือสิ่งของที่ขายทอดตลาด หรือขอรับเอกสารประกาศขายทอดตลาดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้ที่ งานพัสดุกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา 9.00 น. - 16.00 น. ในวันทำการ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศขายทอดตลาดได้ที่เว็บไซต์ [www.building.msu.ac.th](http://www.building.msu.ac.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข 043-754044

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการดำเนินการขายทอดตลาดในครั้งนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขาย  
ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 232 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ซากเครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง	ครุภัณฑ์ทุกรายการจำหน่าย ตามสภาพ ณ ปัจจุบัน
2	ซากเครื่องพิมพ์สำเนา	1	เครื่อง	
3	ซากเครื่องพิมพ์เลเซอร์	1	เครื่อง	
4	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
5	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
6	ซากเครื่องขัดพื้น	1	เครื่อง	
7	ซากเครื่องขัดพื้น	1	เครื่อง	
8	ซากเครื่องพิมพ์สี	1	เครื่อง	
9	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
10	ซากระบบกล้องวงจรปิด(CCTV)	1	อัน	
11	ซากเครื่องบันทึกเงินสด	1	เครื่อง	
12	ซากเครื่องสแกนบาร์โค้ด	1	เครื่อง	
13	ซากชุดโต๊ะนั่งพักผ่อน	1	ชุด	
14	ซากชุดโต๊ะนั่งพักผ่อน	1	ชุด	
15	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
16	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
17	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
18	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
19	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
20	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
21	ซากเครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
22	ซากป้ายประชาสัมพันธ์ LED	1	อัน	
23	ซากป้ายประชาสัมพันธ์ LED	1	อัน	
24	ซากป้ายประชาสัมพันธ์ LED	1	อัน	
25	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	1	อัน	
26	ซากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	
27	ซากพัดลมไอเย็น	1	ตัว	
28	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
59	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
60	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
61	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
62	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
63	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
64	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
65	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
66	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
67	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
68	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
69	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
70	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
71	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
72	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
73	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
74	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
75	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
76	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
77	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
78	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
79	ซากวิทยุสื่อสาร	1	เครื่อง	
80	ซากเครื่องซักผ้า	1	เครื่อง	
81	ซากคอมเพรชเซอร์	1	อัน	
82	ซากคอมเพรชเซอร์	1	อัน	
83	ซากคอมเพรชเซอร์	1	อัน	
84	ซากเครื่องปรีนเตอร์	1	เครื่อง	
85	ซากปรีนเตอร์	1	เครื่อง	
86	ซากปรีนเตอร์	1	เครื่อง	
87	ซากเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	1	เครื่อง	
88	ซากเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	1	เครื่อง	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
89	ซากเครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
90	ซากเครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง	
91	ซากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
92	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
93	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
94	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
95	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
96	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
97	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
98	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
99	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
100	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
101	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
102	ซากคอมพิวเตอร์ประมวลผล	1	เครื่อง	
103	ซากเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	1	เครื่อง	
104	ซากเครื่องพิมพ์แบบเข็ม	1	เครื่อง	
105	ซากเครื่องพิมพ์แบบเข็ม	1	เครื่อง	
106	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
107	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
108	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
109	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
110	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
111	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
112	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
113	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
114	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
115	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
116	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
117	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
118	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
119	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
120	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
121	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
122	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
123	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
124	ซากเครื่องสแกน	1	เครื่อง	
125	เครื่องสแกน	1	เครื่อง	
126	เครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง	
127	เครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง	
128	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
129	เครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง	
130	เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
131	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
132	ซากเครื่องแปลงสัญญาณภาพเป็นสัญญาณดิจิทัล	1	เครื่อง	
133	ซากเครื่องแปลงสัญญาณภาพเป็นสัญญาณดิจิทัล	1	เครื่อง	
134	ซากเครื่องแปลงสัญญาณภาพเป็นสัญญาณดิจิทัล	1	เครื่อง	
135	ซากเครื่องแปลงสัญญาณภาพเป็นสัญญาณดิจิทัล	1	เครื่อง	
136	ซากคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
137	ซากเครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
138	ซากเครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	
139	ซากเครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง	
140	ซากเครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง	
141	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
142	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
143	ซากเลื่อยยนต์	1	ตัว	
144	ซากเลื่อยยนต์	1	ตัว	
145	ซากเครื่องตุตโคลน	1	ตัว	
146	ซากปืนฉีดน้ำแรงดันพร้อมสาย	1	อัน	



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
147	ซากปืนฉีดน้ำแรงดันพร้อมสาย	1	อัน	
148	ซากเครื่องฉีดน้ำแรงดัน	1	อัน	
149	ซากเครื่องตัดแต่งกิ่งพุ่มไม้ชนิดเครื่องยนต์	1	อัน	
150	ซากเครื่องตัดแต่งกิ่งพุ่มไม้ชนิดเครื่องยนต์	1	อัน	
151	ซากเครื่องตัดแต่งกิ่งพุ่มไม้ชนิดเครื่องยนต์	1	อัน	
152	ซากไม้ค้ำชนิดตั้งประจำ	1	อัน	
153	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
154	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
155	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
156	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
157	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
158	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
159	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
160	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
161	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
162	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
163	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
164	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
165	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
166	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
167	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
168	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
169	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
170	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
171	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
172	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
173	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
174	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
175	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
176	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
177	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
178	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
179	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
180	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
181	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
182	ซากปั๊มน้ำ	1	ตัว	
183	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
184	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
185	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
186	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
187	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
188	ซากรถตัดหญ้า 2 ล้อเข็นเดินตาม	1	อัน	
189	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
190	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
191	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
192	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
193	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
194	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
195	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
196	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
197	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
198	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
199	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
200	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	1	อัน	
201	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	1	อัน	
202	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
203	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
204	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
205	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
206	ซากเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1	อัน	
207	ซากเครื่องสูบน้ำ	1	เครื่อง	
208	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
209	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
210	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
211	ซากปั้มน้ำ	1	ตัว	
212	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
213	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
214	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
215	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
216	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
217	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
218	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
219	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
220	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
221	ซากขาตั้งกล้องวิดีโอ	1	อัน	
222	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
223	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
224	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
225	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
226	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
227	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
228	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
229	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
230	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
231	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	
232	ซากเครื่องออกกำลังกาย	1	อัน	