

ขั้นตอนกระบวนการงาน : การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย (เดิม)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p style="text-align: center;"><u>แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานซ่อมบำรุง</u></p> <pre> graph TD A[1.ช่างรับใบงานจากศูนย์บริการกองอาคารสถานที่] --> B[2.ตรวจสอบพนักงาน] B --> C[3. ดำเนินการซ่อม] B --> D[3.1 ช่างไม่สามารถซ่อมได้] C --> E[4. ช่างคืนใบงาน] D --> F[4.1 พิสต์ดำเนินการหาผู้ประกอบการ] E --> G[5.สรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา] F --> G </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่างซ่อมบำรุงรับใบงานจากศูนย์บริการ 2. หัวหน้างานซ่อมบำรุงแต่ละประเภทเข้าตรวจสอบหน้างาน <ul style="list-style-type: none"> - สามารถซ่อมได้ - ไม่สามารถซ่อมได้ 3. ดำเนินการซ่อมบำรุง 4. ช่างซ่อมบำรุงส่งคืนใบรับงานไปยังศูนย์บริการ 5. สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา

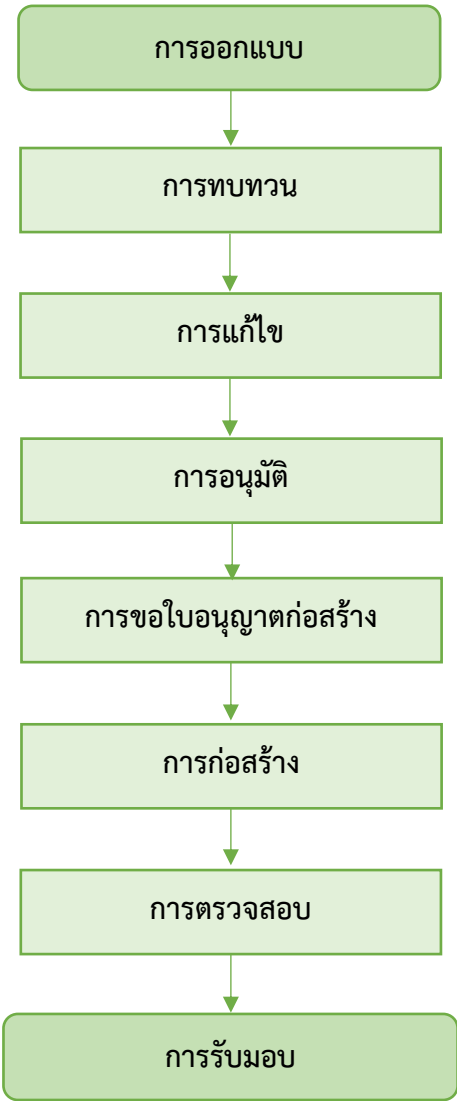
ขั้นตอนกระบวนการงาน : การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย (ใหม่)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD A[สำรวจระบบสาธารณูปโภค] --> B[วางแผนการซ่อมบำรุง] B --> C[ดำเนินการซ่อมบำรุง] C --> D[ตรวจสอบภายหลังการซ่อมบำรุง] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจตรวจสอบสภาพของระบบสาธารณูปโภค - ตรวจสอบหาสาเหตุที่เกิดขึ้นตามการแจ้งซ่อม 2. วางแผน <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการซ่อมบำรุง - กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง (ไม่เกิน 1 วัน) - กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในการซ่อมบำรุง - กำหนดงบประมาณ 3. ดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการซ่อมบำรุงตามแผน (ไม่เกิน 1 วัน) - ควบคุมคุณภาพงาน - บันทึกข้อมูลภายหลังจากซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้ว 4. ตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบผลงานหลังการซ่อมบำรุง - เก็บข้อมูลและสถิติการซ่อมบำรุงเป็นรายครั้ง

ขั้นตอนกระบวนการงาน : การออกแบบสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย(เดิม)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD A[1.หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ออกแบบสิ่งก่อสร้าง] --> B[2.งานสารบรรณกองอาคารฯรับหนังสือ] B --> C[3.งานคัดเลือกหนังสือจากงานธุรการกองอาคารฯ] C --> D[4.ลงทะเบียนรับเสนอหัวหน้างานผังแม่บทมอบหมายงาน] D --> E[5.ธุรการจ่ายงานมอบสถาปนิกวิศวกรออกแบบภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์] E --> F[6.สร้างเขียนแบบดำเนินการเขียนแบบผู้เกี่ยวข้องลงนามในแบบ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์] F --> G[7.วิศวกรประมาณราคาอาคารพร้อมเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม] G --> H[8.ทำบันทึกข้อความส่งมอบคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะหน่วยงานที่ต้องออกออกแบบสิ่งก่อสร้างทำหนังสือมายังกองอาคารสถานที่ 2. งานสารบรรณรับเรื่องเพื่อดำเนินการ 3. งานผังแม่บทและออกแบบสิ่งก่อสร้างรับหนังสือ 4. ลงทะเบียนรับเสนอหัวหน้างานผังแม่บทมอบหมายงาน 5. งานธุรการแจกจ่ายมอบหมายหน้าที่ไปยังวิศวกรและสถาปนิก เพื่อดำเนินการออกแบบ (ระยะเวลาดำเนินงาน 1 สัปดาห์) 6. ส่งไปยังช่างเขียนแบบเพื่อลงนามในเอกสารแบบ (ระยะเวลา 1 สัปดาห์) 7. วิศวกรประมาณราคาพร้อมเสนอผู้เกี่ยวข้อง 8. ทำบันทึกข้อความส่งเอกสารกลับคืนไปยังหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

ขั้นตอนกระบวนการงาน : การออกแบบสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย (ใหม่)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 <pre> graph TD A[การออกแบบ] --> B[การทบทวน] B --> C[การแก้ไข] C --> D[การอนุมัติ] D --> E[การขอใบอนุญาตก่อสร้าง] E --> F[การก่อสร้าง] F --> G[การตรวจสอบ] G --> H[การรับมอบ] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบ - จัดทำรูปแบบการออกแบบและเอกสารประกอบ คณะหน่วยงานจัดส่งรายละเอียดโครงการก่อสร้างมายังกองอาคารสถานที่ 2. การทบทวน - คณะกรรมการพิจารณาโครงการทบทวนรูปแบบการออกแบบและเอกสารประกอบ 3. การแก้ไข - แก้ไขรูปแบบการออกแบบและเอกสารประกอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (ภายใน 2 วัน หลังการทบทวนรูปแบบ) 4. การอนุมัติ - คณะกรรมการพิจารณาโครงการอนุมัติรูปแบบการออกแบบและเอกสารประกอบ 5. การขอใบอนุญาตก่อสร้าง - มหาวิทยาลัยยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้าง 6. การก่อสร้าง - ผู้รับเหมาดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบการออกแบบและเอกสารประกอบ 7. การตรวจสอบ - มหาวิทยาลัยตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้าง 8 การรับมอบ - มหาวิทยาลัยตรวจรับสิ่งก่อสร้างหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น

ขั้นตอนกระบวนการงาน : การจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เดิม)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<ol style="list-style-type: none"> ถึงขยะภายในคณะ/หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ภาชนะรองรับขยะแยกประเภท ภายในคณะ/หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ทิ้งคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง จุดพักขยะ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาดรวมขยะแต่ละประเภทมายังจุดรวมขยะ (ช่วงเวลาเย็น เพื่อรอรถขยะมาจัดเก็บในเช้าวันถัดไป) รถเก็บขยะของกองอาคารสถานที่เข้าดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> - รถเก็บขยะเข้าดำเนินการตามจุดพักที่กำหนด และดำเนินการขนขยะขึ้นรถเพื่อส่งกำจัด ส่งกำจัด <ul style="list-style-type: none"> - รถขนขยะส่งกำจัดตามประเภทขยะ โดยขยะทั่วไปส่งไปยังบ่อขยะที่เทศบาลจัดสรรให้

ขั้นตอนกระบวนการงาน : การจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ใหม่)

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<ol style="list-style-type: none"> การคัดแยกขยะ <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะแยกประเภท ณ จุดพักขยะบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ทิ้งคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เก็บขยะ <ul style="list-style-type: none"> - เก็บขยะตามกำหนดเวลา (วันละ 1 ครั้ง) การรวบรวมขยะโรงพักขยะเพื่อแยกประเภทกำจัด <ul style="list-style-type: none"> - เก็บขยะแยกประเภทตามจุดที่กำหนด - บันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท การนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> - ส่งขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมัก - ส่งขยะรีไซเคิลไปยังโรงงานรีไซเคิล - ส่งขยะทั่วไปไปยังจุดกำจัดขยะ (บ่อขยะที่เทศบาลจัดสรรให้และชำระค่ากำจัดขยะเป็นรายเดือน) - ส่งขยะอันตรายไปยังผู้รับกำจัดขยะอันตราย (บริษัทกำจัดขยะอันตรายและสารเคมี ชำระค่ากำจัดตามงบประมาณที่จัดสรรไว้)