



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

ด้วย กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๗ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๔ หน้า

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๓๖๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ตามประกาศ ก.บ.ล. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัครการคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่

โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

๑.๑๐ เป็นผู้มีส่วนเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

ตามคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ที่สำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาด อย่างใดอย่างหนึ่ง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

๓.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดงด้วย พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินกองอาคารสถานที่ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีการสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานกองอาคารสถานที่ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ทางเว็บไซต์ กองอาคารสถานที่ และทางเว็บไซต์ www.web.msu.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
๑๐.๒.๑ ขอละสิทธิโดยแสดงเจตนาสิทธิเป็นหนังสือ
๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนายุทธ ไชยธงรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแผนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๘)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไปและแผนยุทธศาสตร์ ๑. ดูแลงานประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ๒. ถ่ายภาพ/กิจกรรมงานต่างๆ ของหน่วยงาน ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำโปสเตอร์ VDO ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ และผลิตสื่ออื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน และเพื่อนำเสนอผลงานของหน่วยงาน ๔. รวบรวมและสรุปข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ๕. จัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน	๓๕๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	๑	๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สาขาคอมพิวเตอร์ ๒. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๓. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word,Excel ได้เป็นอย่างดี ๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๖. เป็นผู้มีความรักในงานบริการและสามารถติดต่อประสานงานได้ดี ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p><u>งานบริหารทั่วไปและแผนยุทธศาสตร์</u></p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารและจัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. งานจ่ายเช็ค / จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. เก็บรวบรวมหลักฐานการจ่าย และหลักฐานการโอนเพื่อใช้ในการตรวจสอบของงานบัญชีเพื่อจัดทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินทรครองราชการของหน่วยงาน</p> <p>๔. รวบรวมเอกสารรองจ่าย และถ่ายสำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน</p> <p>๕. บันทึกรายการผ่านระบบ E-Office เพื่อส่งเบิกขอใช้คืนเงินทรครองราชการของหน่วยงาน</p> <p>๖. รวบรวมหลักฐานใบส่งเบิกผ่านระบบ E-Office เพื่อใช้ในการตรวจสอบของงานบัญชีเพื่อจัดทำใบรายงานใบสำคัญเบิกขอใช้คืนเงินทรครองราชการ กองคลังฯ</p> <p>๗. ลงทะเบียนรับเอกสารส่งจากงานพัสดุของอาคารสถานที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งเบิก</p> <p>๘. ติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ค้า (เจ้าหนี้) เพื่อนำใบเสร็จรับเงินแนบเอกสารเบิกจ่ายให้ครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารใบภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้ทางร้านค้า</p> <p>๙. จัดทำใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1 % กับผู้ค้าเพื่อนำส่งภาษีให้กับสรรพากร</p> <p>๑๐.. ดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๕๒๕๕๐	๑๕,๐๐๐	๑	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี/สาขาการเงิน</p> <p>๒. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	<p>งานซ่อมบำรุง</p> <p>หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน งานก่อสร้าง</p> <p>๑. งานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและพื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. งานจัดเตรียมสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. งานจัดทำโครงการ จัดทำสัมมนาและพิธีกรรมต่างๆ ในโอกาสต่างๆ</p>	๗๕๒๗๓๔	๘,๙๖๐	๑	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๔	พนักงานทั่วไป	<p>งานแม่บ้าน</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด อาคารหอพักนิสิต อาคารเรียน อาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องจัดกิจกรรม ห้องน้ำ ของคณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย - หญิง ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. ทำความสะอาดโถง ทางเดิน บันได ราวบันได</p> <p>๔. ทำความสะอาดกวาดหยากไย่ฝ้าเพดาน ผนัง เซ็ดกระจก</p> <p>๕. กวาดใบไม้ เศษใบไม้ บริเวณโดยรอบคณะ/หน่วยงาน</p> <p>๖. เก็บขยะและนำขยะไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัย</p> <p>๗. ปฏิบัติงานตามภารกิจและตามนโยบายผู้บังคับบัญชา</p>	๗๕๒๓๘๖ ๗๕๒๖๐๓	๘,๙๖๐	๒	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. เป็นเพศหญิง</p> <p>๔. มีใจรักในงานบริการ มีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๕. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด/งานแม่บ้านจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	พนักงานทั่วไป	<p><u>งานจัดการขยะ</u></p> <p>๑. มีหน้าที่เก็บขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และจัดรวบรวมขยะตามคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งเขตพื้นที่ขามเรียงและเขตพื้นที่ในเมือง เพื่อส่งไปกำจัด ณ หลุมฝังกลบขยะหนองปลิง</p> <p>๒. ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบจุดวางถังขยะให้สะอาดและเป็นระเบียบ</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถเก็บขยะเป็นประจำทุกวัน หลังส่งกำจัดเสร็จเรียบร้อย</p> <p>๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๕๒๓๒๙	๘,๙๖๐	๑	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการขยะ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>
๖	พนักงานทั่วไป	<p><u>งานจัดการภูมิทัศน์</u></p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้และไม้ประดับ รดน้ำไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า เก็บขยะกวาดใบไม้ กวาดหญ้า บำรุงรักษาดูแลต้นไม้ดูแลพรรณดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๕๒๖๒๕	๘,๙๖๐	๑	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ การตัดต้นไม้ การแต่งสวน สามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานสวนขั้นพื้นฐานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>